附件8

宁夏“区培计划”/自治区教育厅专项

培训项目(2025)

申 报 书

项目编号：

项目名称：

申报单位（公章）：

实施方式：集中培训□ 在线培训□ 混合式□

学科（领域）：

统筹管理部门：

负 责 人：

手 机：

宁夏回族自治区教育厅

二〇二五年制

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**  **执行部门** | |  | | | | | | | | | |
| 负责人 | 姓名 |  | | | | 职务 |  | | | 职称 |  |
| 电话 |  | | | | 手机 |  | | | 电子信箱 |  |
| 相关培训承办经历及研究成果 | 请列出近三年的代表性培训典型案例与成果。 | | | | | | | | | | |
| 联合申报单位 | 单位简介及相关培训经历，不超过300字。（如无联合申报单位，不填此栏） | | | | | | | | | | |
| 合作网络研修机构 | 网址 | |  | | | | | | | | |
| 机构  简介 | | 简述网络培训机构基本情况，网络资源是否拥有独立的知识产权等。 | | | | | | | | |
| **管理团队** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 工作单位及部门 | | | 职称 | | | 职务 | 研究领域 | | 职责分工 |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | | |  |  | |  |
| **……** | |  | | |  | | |  |  | |  |
| **首席专家** | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | |  | | 职务 | | | |  | | 职称 |  |
| 电话 | |  | | 手机 | | | |  | | 电子邮件 |  |
| 培训专长或研究领域 | |  | | | | | | | | | |
| 在项目实施拟承担的主要工作 | |  | | | | | | | | | |

注：以上可自行调整表格间距、加页。

二、培训实施方案

|  |  |
| --- | --- |
| **培训主题** | 培训主题名称，不超过30字。 |
| **需求分析** | 请根据本项目的目标定位、培训经验及学员需求调查情况，分析培训对象的需求。 |
| **培训目标** | 请结合项目实施指南，总结凝练培训目标。 |
| **培训成果产出** | 简述参训学员的培训预期成果。 |
| **培训成果转化** | 请简要说明培训项目成果转化思路。 |
| **考核**  **评价** | 请简要介绍对学员的考核评估要求，考核指标尽量量化。 |
| **训后跟踪**  **指导** | 请简要介绍将对学员采用的训后跟踪指导的工作计划。 |
| **培训特色与创新** | 请重点介绍培训主题设计、课程内容、培训方式、考核评估、训后跟踪指导、后勤保障等方面的亮点、特色、创新之处。 |
| **内容设计** | 请结合图示化方式，简要介绍培训内容设计的依据、逻辑关系及预期效果。 |

注：以上可自行调整表格间距、加页。

| 培训课程安排 | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时段(第一天上午/第一天下午/.....依此类推) | 培训专题 | 授课内容要点 | 学时 | 理论性课程/实践性课程/网络课程 | 培训方式 | 授课教师姓名 | 工作单位 | 职务 | 职称 | 一线教师（教研员）/校（院/园）长/学术或业务带头人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注： 培训方式指专家讲座、参与式培训、任务驱动、案例学习、问题研讨、实地考察、跟岗培训等;表格间距自行调整。

三、条件保障

|  |  |
| --- | --- |
| **线上培训资源介绍** | 请简要介绍开展线上培训的网络平台等硬件条件。（仅含网络研修课程的项目填写） |
| **实践基地** | 列出供学员进行教学观摩实践的实践基地。 |
| **后勤保障** | 请说明组织管理、教学条件、食宿条件等后勤保障情况。 |

注：以上相关硬件条件、课程资源可通过图片、视频等其他方式予以展示，可另加页。四、经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 预算  科目 | 科目说明 | 子科目 | 预算金额（元） | 计算过程 |
| 1 | 师资费 | 指聘请师资授课发生的费用 | 讲课费 |  |  |
| 住宿费 |  |  |
| 伙食费 |  |  |
| 城市间交通费 |  |  |
| 2 | 住宿费 | 指参训人员及工作人员培训期间发生的租住房间的费用 | 住宿费 |  |  |
| 3 | 伙食费 | 指参训人员及工作人员培训期间发生的用餐费用 | 伙食费 |  |  |
| 4 | 培训场地费 | 指用于培训的会议室或教师等场地租金 | 培训场地费 |  |  |
| 5 | 培训资料费 | 指培训期间必要的资料及办公用品费 | 资料费 |  |  |
| 办公用品费 |  |  |
| 6 | 交通费 | 指用于培训时所需的人员接送以及统一组织的与培训有关的培训、调研等发生的交通支出 | 交通费 |  |  |
| 7 | 其他费用 | 指是指现场教学费、设备租赁费、文体活动费、医药费等与培训有关的其他支出 | 现场教学费 |  |  |
| 设备租赁费 |  |  |
| 文体活动费 |  |  |
| 医药费 |  |  |
| 与培训有关的其他支出 |  |  |
| 合计 | | | |  |  |

备注：根据《自治区财政厅、自治区党委组织部、自治区人力资源和社会保障厅关于印发〈宁夏回族自治区本级党政机关培训费管理办法〉的通知》(宁财规发〔2020〕3号)文件，设定以上支出科目；预算金额不得超过协议金额，无对应支出的科目预算金额请填0。

1. 专家论证意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 职务 | 研究领域 | 专家签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

备注：请邀请与申报项目学科（领域）相关的校内外副高级及以上或正科级及以上专家对申报书的科学性、可行性、完整性进行修改、论证；专家签字可用名章。

六、申报单位意见

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位意见 | 我单位对项目申报书内容的真实性、有效性及完整性负责。如中标，将按照《培训合作协议》内容及宁夏回族自治区教育厅对培训项目的相关管理要求，严格规范项目执行，经费支出严格遵守国家及宁夏回族自治区关于党政机关培训经费相关管理办法的有关规定。积极配合宁夏教育装备和校园风险管理中心进行项目中期视导、履约验收、经费结算、绩效评价等工作，落实主体责任，做好培训项目实施的全流程管理。  负责人签名：  （单位公章）  年 月 日 |

七、培训基地职称文件（仅党建思政类、职业教育类项目类填写）

申报党建思政类、职业教育类项目的申报单位，须填写《基地支撑文件一览表》，列举国家部委或宁夏回族自治区公布的党建思政或职业教育类培训基地正式文件。不提供正式文件的，将不予通过项目评审资质审查环节。

基地支撑文件一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 正式文件全称 | 文件号 | 发文日期  （年、月、日） | 文件有效期  （具体日期或长期） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

正式文件：

基地支撑文件一览表内的正式文件一并装订于申报书内，并标明申报单位名称。